

修平科技大學職業安全衛生管理計畫

民國101年11月7日101學年度第1學期勞工安全衛生委員會議通過

民國102年10月30日102學年度第1學期勞工安全衛生委員會議通過

民國107年10月15日107學年度第1學期職業安全衛生委員會議通過

民國111年11月17日111學年度第1學期職業安全衛生委員會議通過

民國112年5月1日111學年度第2學期職業安全衛生委員會議通過

一、政策：本校秉持「誠」、「正」、「精」、「新」之校訓，以符合政府法規，提昇修平形象；接受安全訓練，遵守工作守則；鼓勵全員參與，預防災害發生；注重污染預防，保護自然大地；節省有限資源，舉手做好環保；承諾持續改善，確保永續經營為校園職業安全衛生與環保政策。

二、目標：為防止校園發生職業災害，保障教職員工生之安全與健康，特依職業安全衛生管理辦法第12-1條規定，訂定「修平科技大學職業安全衛生管理計畫」，本計畫在於規劃及執行職業安全衛生事項，以達到虛驚事故3件以內及零災害為目標。

三、計畫項目：

- (一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (二) 機械、設備或器具之管理。
- (三) 危害性化學品標示及通識。
- (四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (六) 職業安全衛生作業標準之訂定。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (八) 職業安全衛生教育訓練。
- (九) 個人防護具之管理。
- (十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (十一) 職業安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
- (十二) 緊急應變措施。
- (十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
- (十四) 職業安全衛生管理記錄與績效評估措施。
- (十五) 其他職業安全衛生管理措施。

四、計畫實施方式：

- (一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
依「危害鑑別風險評估執行辦法」辦理。
- (二) 機械、設備或器具之管理。
依「自動檢查計畫」辦理。
- (三) 危害性化學品標示及通識。
依「危害通識計畫」辦理。
- (四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定。

依「作業環境監測計畫」辦理。

(五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。

依「採購安全衛生管理辦法」、「承攬商安全衛生管理辦法」及「變更管理辦法」辦理。

(六) 職業安全衛生作業標準之訂定。

依「職業安全衛生作業標準辦法」辦理。

(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。

依「自動檢查計畫」辦理。

(八) 職業安全衛生教育訓練。

依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。

(九) 個人防護具之管理。

依「個人安全衛生防護器具管理辦法」及「呼吸防護計畫」辦理。

(十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。

依「教職員工健康服務及檢查管理辦法」、「人因性危害防止計畫」、「異常工作負荷促發疾病預防計畫」、「執行職務遭受不法侵害預防計畫」及『女性勞工母性健康保護計畫』辦理。

(十一) 職業安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。

經由勞動部、教育部及其附屬相關單位網站，蒐集安全衛生相關法令資訊並透過學校網頁公告進行宣導。

(十二) 緊急應變措施。

依「緊急應變計畫」辦理。

(十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。

依「職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」辦理。

(十四) 職業安全衛生管理記錄與績效評估措施。

總務處統計各單位配合辦理職業安全衛生管理工作績效及參與教育訓練演練配合度。提報職業安全衛生委員會供所屬單位主管督導改善，對於表現優良之場所及人員提請給予適當獎勵。

(十五) 其他職業安全衛生管理措施。

1. 局限空間作業依「局限空間作業危害防止計畫」辦理。

2. 可發生游離輻射設備及物質之管理依「輻射防護計畫」辦理。

3. 消防設備檢查及自衛消防編組演練依「消防防護計畫」辦理。

五、各項工作計畫之細目、執行方法、執行單位、實施期限及經費預算之規劃，依「職業安全衛生管理工作計畫表」（如附表）辦理。

六、經費編列：由總務處及相關單位編列所需經費。

七、本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理，並應逐年檢討修正。

八、本計畫經職業安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附表

○○○年度「職業安全衛生管理工作計畫表」

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「危害鑑別風險評估執行辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員、各單位	6月-12月		
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		職業安全衛生管理單位或管理人員、各單位	6月-12月		
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		職業安全衛生管理單位或管理人員、各單位	6月-12月		
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或保管單位	1月-12月		
		一般機械、設備	1.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依「自動檢查計畫」實施。 2.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。	各使用或保管單位	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		危險性機械、設備	1.依「自動檢查計畫」實施。 2.依法由具有合格操作資格者操作。 3.指派專人管理。 4.定期委由廠商負責保養。 5.定期委由合格代檢機構實施檢查。	各使用或保管單位	1月-12月		
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「危害通識計畫」辦理。	職業安全衛生管理單位或管理人員、各使用單位	1月-12月		
		更新、維護安全資料表		各使用單位	1月-12月		
		更新、維護危害物質清單		各使用單位	1月-12月		
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月		
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依「作業環境監測計畫」辦理。	職業安全衛生管理單位或環測機構	6月、12月		
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理	採購管理	依「採購安全衛生管理辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或採購各單位	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	事項	承攬管理、 維修管理	依「承攬商安全衛生管理辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或人員及發包工程及作業各單位	1月-12月		
		變更管理	依「變更管理辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或人員及各使用單位	1月-12月		
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依「職業安全衛生作業標準辦法」辦理	各單位	1月-12月		
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、 重點檢查、 作業檢點	依「自動檢查計畫」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員指揮監督各單位	1月-12月		
		作業現場巡視		職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練辦法」辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		新進教職員工與學生到校報到當日辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練辦法」辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		依學校人事令辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「安全衛生教育訓練辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練辦法」辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「個人安全衛生防護器具管理辦法」及「呼吸防護計畫」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		
10	健康檢查、健康促進管理事項	新進勞工體格檢查	依「教職員工健康服務及檢查管理辦法」辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月		
		在職勞工定期健康檢查		職業安全衛生管理單位或管理人員	8月-9月		
		在職勞工特殊健康檢查		職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估經 費 (新台幣)	備註
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理人員	3、6、9、12月		
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理人員	1月-12月		
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「緊急應變計畫」辦理	職業安全衛生管理人員與各單位	4月、10月		
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等處分事件調查與統計分析	依「職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件調查及處理辦法」辦理	職業安全衛生管理人員	1-12月		
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理人員	1-12月		
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理人員與各單位	1-12月		
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依「人因性危害防止計畫」辦理	職業安全衛生管理人員與各單位	1-2月		
		人因性危害問卷回收暨結果統計		職業安全衛生管理人員	3-5月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		高風險人員評估及作業環境改善		職業安全衛生管理單位或人員、健康服務人員	6月		
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依「女性勞工母性健康保護計畫」辦理	人資室提供資料	3, 6, 9, 12月		
		高風險人員評估及作業環境改善		職業安全衛生管理單位或人員、健康服務人員與人資室	6, 12月		
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」辦理	各單位主管	4-5月		
		高風險族群評估及作業改善		職業安全衛生管理單位或人員、健康服務人員與人資室	6, 12月		
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」辦理	職業安全衛生管理單位或人員、健康服務人員與人資室	1-2月		
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估)			3-5月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		職場暴力事件申訴及處理		人資室	1-12月		
19	其他安全管理措施	1. 局限空間作業	依「局限空間作業危害防止計畫」辦理	職業安全管理單位或承攬商	作業期間		
		2. 可發生游離輻射設備及物質之管理	依「輻射防護計畫」辦理	職業安全管理單位或使用單位	1-12月		
		3. 消防設備檢查及自衛消防編組演練	依「消防防護計畫」辦理	職業安全管理單位或防火管理人員與各單位	1-12月		