



新電話系統常用功能表

項目	常用需求功能	操作方式	備註
1	代接他人電話	按壓 米7	
2	轉接電話給他人	按壓轉接後，等待1秒， 在按壓分機號碼後，就可掛斷	請務必注意對話是否也在通話中
3	請假不在位置上， 設定分機於他人話機	拿起話筒，按壓數字848， 然後等待1秒後，再按壓1，然後等待1秒， 再按壓他人分機號碼，就可掛斷	解除設定方法 拿起話筒=>按壓888=>掛斷
4	撥外線	拿起話筒後，按壓外線號碼(前面多加個0) 例如：00912-345678 或 0027736-6666	
5	撥分機	拿起話筒後直接按壓行政或教學單位的分機號碼	行政及教學已整合，不須另外撥號
6	電話回撥	對方若通話中，聽到通話中語音後，按壓850，即可掛斷電話，對方於結束通話後，會自動回叫	僅限校內使用

使用上若有任何問題可洽總務處事務組(6315)，謝謝。