

修平科技大學 機密檔案管理紀錄表

日期	收文字號	來文機關 受文機關	文別	發文字號	等級	保密期限 解密條件	處理意見表或建議單		文書組 歸檔檔號	備註
							變更-文號	註銷-文號		
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	
			函						-0600-99-	

清查單位：總務處文書組

管檔單位：秘書室